

Certificado Veterinario Electrónico

Gestión de Compras



CONSEJO GENERAL DE
COLEGIOS VETERINARIOS DE ESPAÑA

Índice de Contenidos

Índice de Contenidos.....	2
1 Gestión de compras.....	3
1.1 Adquirir créditos.....	3
1.2 Saldo.....	3
1.3 Traspaso de saldo.....	3
1.4 Movimientos.....	4
1.5 Facturas de compras.....	5



CONSEJO GENERAL DE
COLEGIOS VETERINARIOS DE ESPAÑA

1 Gestión de compras



CONSEJO GENERAL DE COLEGIOS VETERINARIOS DE ESPAÑA

[Volver](#) [Adquirir créditos](#) [Saldo](#) [Movimientos](#) [Facturas](#)

La gestión de compras es la parte donde se encuentra todo lo referente a la compra de créditos, saldos y facturas de compra.

1.1 Adquirir créditos

Desde esta opción se puede acceder a la compra de créditos de certificados. Al hacerlo desde aquí, los datos del veterinario salen automáticamente rellenados.

1.2 Saldo

Para consultar el saldo de certificados adquiridos.

[Volver](#) [Adquirir créditos](#) [Saldo](#) [Movimientos](#) [Facturas](#)

Está en -> Consultar saldos

Buscar saldo veterinario

Tipo Artículo

Seleccionar...

Tipo informe

Listado csv

Buscar

Mostrar
todos

Imprimir

(1 Reg) (1 Pág)

Veterinario	Saldo	Tipo	
FRAN	1	Certificado Veterinario	Traspasar

1.3 Traspaso de saldo

Un veterinario puede traspasar su saldo a otro veterinario. Para ello entrará en la opción de **Saldo** y pulsará la opción **Traspasar**.

Saldo	Tipo	
1	Certificado Veterinario	 Traspasar

Debe indicar el veterinario que recibirá esos créditos y el número de créditos que le va a traspasar.

Traspasar créditos >>> [Volver]

TRASPASAR CRÉDITOS

Tipo *

Veterinario (NIF ó Nombre)

Nombre

Saldo *

1.4 Movimientos

Desde esta opción se pueden consultar todos los movimientos de saldo.

- **Compra de créditos:** suma de créditos al saldo. (Movimiento tipo E).
- **Errores o cancelaciones en la compra de créditos.** (Movimiento tipo C).
- **Firma de certificados:** movimiento que descuenta un crédito al saldo. (Movimiento tipo S).
- **Traspaso de créditos:** suma de créditos al veterinario al que se traspasan. Resta de créditos al veterinario que traspasa. (Movimiento T).
- **Asignación de créditos manual por parte del Colegio:** suma de créditos de saldo: (Movimiento tipo M).

Diferentes movimientos de saldo:

S	<u>Firma certificado N°C2022000008</u>	1	
S	Firma certificado N°C2022000007	1	
E	<u>TPV-CYL: Compra de 5 unidades de "CERTIFICADO VETERINARIO" para SANDRA</u> Ref. Pedido: 2202000115ec	5	
C	TPV-GU: Compra de 5 unidades de "CERTIFICADO VETERINARIO" para SANDRA Ref. Pedido: 2202000114eb	5	

1.5 Facturas de compras

La factura se podrá obtener siempre que el Colegio Veterinario al que pertenezca el veterinario tenga activada la facturación on-line. Si no le aparecen las opciones de facturación debe consultar con su Colegio.

La factura de la compra de créditos se genera desde el programa en la opción **Movimientos** para que el veterinario pueda emitir la factura a nombre de quién corresponda puesto que muchas veces no va a nombre del veterinario sino de la empresa en la que trabaja.

En los movimientos de compra de saldo aparecerá el icono de facturar si aún no se ha hecho la factura.

ra SANDRA	5	
ra SANDRA	5	

La primera vez que se hace una factura salen por defecto los datos del veterinario. Las siguientes facturas saldrán con los datos de la última factura emitida.

GENERAR FACTURA

Complete los datos del receptor de la factura para poder generarla.

DATOS DEL RECEPTOR DE LA FACTURA

CIF/NIF *	Nombre *	Apellido1	Apellido2
<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="SANDRA"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Calle *	Dirección *		
<input type="text" value="Calle"/>	<input type="text" value="AJO"/>		
Provincia *	Localidad *	CodPostal	
<input type="text" value="ZAMORA"/>	<input type="text" value="MORAL DE SAYAGO"/>	<input type="text" value="49034"/>	

DATOS DEL EMISOR

CIF/NIF *	Nombre *		
<input type="text" value="Q1371001G"/>	<input type="text" value="COLEGIO OFICIAL DE VETERINARIOS DE CIUDAD REAL"/>		
Dirección *	Provincia *	Localidad *	CodPostal
<input type="text" value="PLAZA DE LA PROVINCIA, 2-º"/>	<input type="text" value="CIUDAD REAL"/>	<input type="text" value="CIUDAD REAL"/>	<input type="text" value="13001"/>

DATOS DE LA FACTURA

Fecha *	Concepto *				
<input type="text" value="10-02-2022"/>	<input certificado="" para="" sandra"="" type="text" value="TPV-CYL: Compra de 5 unidades de " veterinario"=""/>				
Unidades *	Precio unidad *	% Iva *	Total iva *	Base imponible *	Total factura *
<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="10,50"/>	<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="9,11"/>	<input type="text" value="43,39"/>	<input type="text" value="52,50"/>

Al consultar las facturas aparecerá la lista de factura que se hayan emitido.



**CONSEJO GENERAL DE
COLEGIOS VETERINARIOS DE ESPAÑA**

[Volver](#)
[Adquirir créditos](#)
[Saldo](#)
[Movimientos](#)
[Facturas](#)

Listado de facturas:

Buscar factura

De Fecha	A
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tipo informe

Fecha/Núm	Colegio	Nombre	Concepto	
02-11-2021 45-2021-3	COLEGIO OFICIAL DE VETERINARIOS DE TOLEDO	SANDRA	TPV: Compra de 5 créditos para RODRIGO de fecha	
			23-08-2021 13:18:00	
02-11-2021 45-2021-2	COLEGIO OFICIAL DE VETERINARIOS DE TOLEDO	SANDRA	TPV: Compra de 5 créditos para RODRIGO de fecha	
			24-08-2021 08:18:00	

En el icono podrá descargar la factura correspondiente a la compra.